

# Avfallstaxa för Knivsta kommun

Gäller för småhus, flerbostadshus, institutioner och verksamheter

# Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser .....	4
1.1 Principer .....	4
1.2 Definitioner .....	4
1.3 Avgiftsskyldighet .....	5
1.4 Betalning och fakturering .....	5
1.5 Anmälan om ändring .....	5
1.6 Om taxan saknar tillämpning .....	6
1.7 Avfallsavgifterna .....	6
1.7.1 Fast avgift .....	6
1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster .....	6
1.7.3 Förpackningar och returpapper .....	6
1.7.4 Bygg- och rivningsavfall .....	7
1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna .....	7
1.9 Indexuppräknings av taxan .....	7
2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	8
2.1 Fast avgift .....	8
2.2 Rörlig avgift .....	8
2.3 Tilläggstjänster .....	9
2.3.1 Extra abonnemang - kärl .....	9
2.3.2 Extra tömningar och extra säck .....	10
2.3.3 Dragväg för kärl .....	10
2.3.4 Elavfall .....	11
3 Avgifter för flerbostadshus .....	12
3.1 Fast avgift .....	12
3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall .....	12
3.2.1 Insamling i kärl .....	12
3.3 Förpackningar för flerbostadshus .....	14
3.4 Returpapper och tidningar .....	15
3.5 Tilläggstjänster .....	16
3.5.1 Extra tömningar och extra säck .....	16

3.5.2 Dragväg för kärl.....	16
3.5.3 Elavfall från flerbostadshus.....	17
<b>4 Avgifter för verksamheter .....</b>	<b>18</b>
4.1 Fast avgift .....	18
4.2 Rörig avgift för mat- och restavfall.....	18
4.3 Tilläggstjänster.....	20
4.3.1 Extra tömningar och extra säck.....	20
4.3.2 Dragväg för kärl .....	20
<b>5 Grovavfall.....</b>	<b>22</b>
5.1 Hämtning av grovavfall (kolli) från en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	22
5.2 Tillfällig container för grovavfall .....	22
<b>6 Särskilda avgifter .....</b>	<b>24</b>
6.1 Verksamheter vid kretsloppspark .....	24
6.2 Felsorteringsavgift.....	24
6.3 Byte av kärl .....	24
6.4 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang.....	24
<b>7 Avgifter för slam.....</b>	<b>25</b>
7.1 Tömningsavgifter .....	25
7.2 Övriga avgifter, tilläggsavgifter .....	25

# 1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Knivsta kommun.

## 1.1 Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Enligt 27 kap. 5 § i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

## 1.2 Definitioner

### **Bostad**

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som innehåller högst två bostadslägenheter och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med egna abonnemang eller med gemensamma behållare. En- och tvåbostadshus som ingår i samfällighetsföreningar, bostadsrättsföreningar eller andra ägandeformer omfattas också.

### **Flerbostadshus**

Bostadshus med fler än två bostadslägenheter.

### **Fritidshus**

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### **Specialbostad**

Specialbostad är lägenhet/bostad som inte har full boendestandard, men där boende är folkbokförd på adressen. Begreppet omfattar till exempel

studentkorridorer, lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende, särskilt boende) och LSS-gruppbostad.

### **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, kolonilott med mera som inte utgörs av boende.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Knivsta kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

## **1.3 Avgiftsskyldighet**

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Knivsta kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

## **1.4 Betalning och fakturering**

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Eventuell anmärkning mot fakturan ska göras inom åtta dagar från fakturadatum. Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid kan kostnader tillkomma för exempelvis inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

## **1.5 Anmälan om ändring**

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens, ska meddelas skriftligt till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

## 1.6 Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Knivsta kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

## 1.7 Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: fast avgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt avgifter för tilläggstjänster.

### 1.7.1 Fast avgift

Den fasta avgiften bidrar till att finansiera de tjänster som alla hushåll har tillgång till och kan nyttja, som till exempel kretsloppspark, insamling av returpapper från allmänna platser samt för kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare eller gemensamhetslösning, enligt 43-44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift per bostad för en- och tvåbostadshus enligt kapitel 2.1 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska fast avgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus gäller fast avgift för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin fast avgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1.

### 1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar bland annat kostnader för insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 43–44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 44 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus enligt kapitel 3.2 användas.

### 1.7.3 Förpackningar och returpapper

Kommunen samlar in förpackningar och returpapper från hushåll i en- och tvåbostadshus och i flerbostadshus.

Verksamheter får beställa hämtning av returpapper av någon av de entreprenörer som Knivsta kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av returpapper från

verksamheter bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

#### 1.7.4 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall lämnas till valfri mottagningsanläggning som har tillstånd att ta emot avfallet. Avgift betalas till mottagaren. Det gäller även asbest, stubbar med mera.

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till kommunens kretsloppspark, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid kretsloppsparken.

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som Knivsta kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från Knivsta kommun och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

### 1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

#### **Uppehåll**

Vid uppehåll i tömning, enligt 67 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

#### **Hemkompostering**

När matavfall komposteras och har anmälts enligt 61 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering dras 269 kr per år av från den ordinarie avgiften för abonnemang året runt, och 114 kr per år för fritidshus.

### 1.9 Indexuppräknig av taxan

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index.

Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD (gäller avgifterna i kapitel 2 till och med kapitel 6) och A12:3 MD (gäller avgifter i kapitel 7). Förändringen räknas med juni månad, det år då senaste beslutet om avgifter fattades, som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## 2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Fast avgift

**Tabell 1 Fast avgift, kr per bostad och år**

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	2 131 kr
Fritidshus	1 258 kr
Fast avgift uppehåll	372 kr

### 2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 2.3.3.

**Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år**

Abonnemang	Antal tömningar per år (kär1 1 + kär1 2)	Avgift
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	26 + 13	1 972 kr
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	13 <sup>1</sup> + 13	1 314 kr
Fyrfackskär1, kär1 1	26	1 972 kr
Fyrfackskär1, kär1 1	13 <sup>1</sup>	1 314 kr
Tvåfackskär1 <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	2 573 kr
Tvåfackskär1 <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13 <sup>1</sup>	1 723 kr

1. Fyrfackskär1 1 eller tvåfackskär1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras eller undantag beviljats enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskär1 gäller om något insatsfack tas bort från kär1 1 av fyrfackskär1en.



Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

**Tabell 3 Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år**

Abonnemang	Antal tömningar per år (kärl 1 + kärl 2)	Avgift
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	13 + 7	839 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	7 <sup>1</sup> + 7	464 kr
Fyrfackskärl, kärl 1	13	839 kr
Fyrfackskärl, kärl 1	7 <sup>1</sup>	464 kr
Tvåfackskärl <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13	1 100 kr
Tvåfackskärl <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	7 <sup>1</sup>	645 kr

1. Fyrfackskärl 1 eller tvåfackskärl kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras eller undantag beviljats enligt i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskärl gäller om något insatsfack tas bort från kärl 1 av fyrfackskärnen.

## 2.3 Tilläggstjänster

### 2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

**Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år**

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 972 kr
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	679 kr
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	3 162 kr
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	2 879 kr

### 2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck. Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för Kärl 2, som töms inom fem arbetsdagar efter beställning.

**Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl**

Tjänst	Avgift
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg	113 kr
Extra tömning av Kärl 1	449 kr
Extra tömning av Kärl 2	449 kr
Bomkörning <sup>1</sup> , kr per hämtställe	170 kr

1. Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

### 2.3.3 Dragväg för kärl

**Tabell 6 Dragväg, kr per kärl och år**

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 1,5 - 10 meter	Avstånd 10–30 meter <sup>1</sup>	Avstånd 30–50 meter <sup>1</sup>
<b>En- och tvåbostadshus, avgift per kärl</b>			
26 gånger per år, varannan vecka	340 kr	1021 kr	1 700 kr
13 gånger per år, var fjärde vecka	170 kr	510 kr	851 kr
<b>Fritidshus, avgift per kärl</b>			
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16–41	170 kr	510 kr	851 kr
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16–41	91 kr	272 kr	454 kr

1. Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

#### 2.3.4 Elavfall

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

**Tabell 7 Avgift för beställd hämtning av kyl och frys och övriga vitvaror**

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m <sup>3</sup>	876 kr
Kyl- och frysskåp, kr per st.	876 kr
Övriga vitvaror, kr per st.	876 kr

## 3 Avgifter för flerbostadshus

### 3.1 Fast avgift

**Tabell 8 Fast avgift, kr per år**

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet	1 236 kr
Specialbostad, per lägenhet	974 kr

### 3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall<sup>1</sup>

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal 140 liters kärl för matavfall som behövs. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

Flerbostadshus med högst 6 lägenheter får använda fyrfackskärl med avgifter enligt Tabell 9. Antal uppsättningar av fyrfackskärl beror på antal boende. Insatsfack ska användas för att abonnemang med fyrfackskärl ska gälla.

#### 3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2.

Avgifter enligt Tabell 9 används för fastigheter som har abonnemang för matavfall, restavfall, förpackningar av papper, plast, färgat glas, ofärgat glas och metall samt returpapper. Under år 2026 används denna tabell för restavfall från samtliga flerbostadshus.

#### **Avgifter enligt**

används från och med 1 januari 2027 för fastigheter där abonnemang saknas för förpackningsmaterial enligt stycket ovan.

---

<sup>1</sup> Gäller även för en- och tvåbostadshus som ingår i samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan gemensamhetslösning, se kapitel 1.7.1 och kapitel 1.7.2.

**Tabell 9 Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år**

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 439 kr	2 879 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	1 813 kr	3 638 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 799 kr	5 609 kr	12 342 kr	20 424 kr
660 liter	4 998 kr	10 007 kr	22 009 kr	33 013 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	1 972 kr (26+13 tömningar)	Erbjuds inte	Erbjuds inte	Erbjuds inte

**Tabell 10 Avgift för sorterat restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år  
(Gäller fr.o.m. 2027 för de flerbostadshus som saknar fastighetsnära  
insamling av förpackningar)**

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	2 159 kr	4 319 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	2 720 kr	5 457 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	4 199 kr	8 414 kr	18 513 kr	30 636 kr
660 liter	7 497 kr	15 011 kr	33 014 kr	49 520 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	2 958 kr (26+13 tömningar)	Erbjuds inte	Erbjuds inte	Erbjuds inte

### 3.3 Förpackningar för flerbostadshus

Flerbostadshus bör ha abonnemang för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar i separata kärl. Krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten införs successivt i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter och avfallsförordningen (2020:614).

Verksamheter, som använder samma behållare för matavfall och för restavfall som boende på samma fastighet, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende.

Standardabonnemang för förpackningar och returpapper erbjuds utan avgift, se Tabell 11 till Tabell 15 nedan. Observera att storleken 660 liter kärl inte erbjuds för glas- och metallförpackningar.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2, vilket även gäller avgiftsfria kärl. Avgifterna gäller när avfallet i kärlet är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kapitel 6.2.

**Tabell 11 Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år**

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	0 kr	0 kr	2 295 kr	5 015 kr
660 liter	0 kr	0 kr	3 443 kr	7 517 kr

**Tabell 12 Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år**

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	0 kr	0 kr	2 295 kr	5 015 kr
660 liter	0 kr	0 kr	3 443 kr	7 517 kr

**Tabell 13 Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år**

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr

240 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
370 liter	0 kr	548 kr	1 644 kr

**Tabell 14 Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år**

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
240 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
370 liter	0 kr	548 kr	1 644 kr

**Tabell 15 Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år**

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
240 liter	0 kr	455 kr	1 375 kr
370 liter	0 kr	548 kr	1 644 kr

### 3.4 Returpapper och tidningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt Tabell 19.

**Tabell 16 Avgift för returpapper och tidningar, kr per kärl och år**

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	910 kr	1 830 kr
240 liter	0 kr	910 kr	1 830 kr
370 liter	0 kr	1 096 kr	2 192 kr

### 3.5 Tilläggstjänster

### 3.5.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

**Tabell 17 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl**

Tjänst	Avgift
Kärl 140–370 liter, kr per kärl	449 kr
Kärl 660 liter, kr per kärl	449 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	449 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg, kr per säck	113 kr

Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

**Tabell 18 Avgift för bomkörning**

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170 kr

### 3.5.2 Dragväg för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

**Tabell 19 Avgift för dragväg, per kärl och per år**

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter <sup>1</sup>
13 gånger per år	204 kr	306 kr	493 kr
26 gånger per år	407 kr	611 kr	986 kr
52 gånger per år	816 kr	1 224 kr	1 973 kr
104 gånger per år	1 632 kr	2 447 kr	3 946 kr
156 gånger per år	2 447 kr	3 672 kr	5 919 kr

1. Dragväg längre än 30 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 §



kommunens föreskrifter för avfallshantering

### 3.5.3 Elavfall från flerbostadshus

Från flerbostadshus hämtas elavfall mot avgift och efter beställning från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren i samråd med kommunen. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

**Tabell 20**                      **Avgift för hämtning av elavfall**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Hämtning av elavfall, kr per m <sup>3</sup>	876 kr
Hämtning av kyl- och frysskåp, kr per st.	876 kr
Hämtning av vitvaror, kr per st.	876 kr

## 4 Avgifter för verksamheter

### 4.1 Fast avgift

**Tabell 21 Fast avgift, kr per år**

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	974 kr

### 4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

I kommunens avfallsföreskrifter finns anvisningar om sortering av avfall. Om restavfallet innehåller avfall som ska sorteras för återvinning tillkommer avgift för felsortering enligt Tabell 31.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Samma hämtningsintervall som för restavfall ska tillämpas för det kärl för matavfall som ingår utan extra avgift. För ytterligare kärl för matavfall debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 24.

Kommunens avfallsorganisation avgör om abonnemang med insamling i fyrfackskärl är tillgängligt för verksamheten. Vid abonnemang med fyrfackskärl kan endast schablonvikter erhållas för tömda mängder avfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt Tabell 27.

**Tabell 22** Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	1 065 kr	2 120 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter	1 439 kr	2 879 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	1 813 kr	3 638 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 799 kr	5 609 kr	12 342 kr	20 424 kr
660 liter	4 998 kr	10 007 kr	22 009 kr	33 013 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	3 170 kr (26+13 tömningar)	Erbjuds inte	Erbjuds inte	Erbjuds inte

**Tabell 23** Säsongsabonnemang för verksamheter under perioden vecka 16 till och med vecka 41, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (Varannan vecka under perioden v.16–41)	26 ggr/år (Varje vecka under perioden v.16–41)
140 liter	318 kr	637 kr
190 liter	720 kr	1 439 kr
240 liter	909 kr	1 820 kr
370 liter	1 402 kr	2 807 kr
660 liter	2 501 kr	5 001 kr

**Tabell 24** Avgift för sorterat matavfall för verksamheter, utöver första kärlet, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	635 kr	1 269 kr	2 799 kr	4 204 kr
370 liter <sup>1</sup>	2 051 kr	4 103 kr	9 032 kr	13 542 kr

1. Abonnemang med 370 liter kärl för matavfall nytecknas inte.

## 4.3 Tilläggstjänster

### 4.3.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

**Tabell 25      Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl**

Tjänst	Avgift
Kärl 140–370 liter, kr per kärl	449 kr
Kärl 660 liter, kr per kärl	449 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	449 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg, kr per säck	113 kr

Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

**Tabell 26      Avgift för bomkörning**

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170 kr

### 4.3.2 Dragväg för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

**Tabell 27            Avgift för dragväg, per kärl och per år**

<b>Tömningsintervall</b>	<b>Avstånd 10,1 - 20 meter</b>	<b>Avstånd 20,1 - 30 meter</b>	<b>Avstånd längre än 30 meter<sup>1</sup></b>
13 gånger per år	204 kr	306 kr	493 kr
26 gånger per år	407 kr	611 kr	986 kr
52 gånger per år	816 kr	1 224 kr	1 973 kr
104 gånger per år	1 632 kr	2 447 kr	3 946 kr
156 gånger per år	2 447 kr	3 672 kr	5 919 kr

1. Dragväg längre än 30 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 41 § kommunens föreskrifter för avfallshantering

## 5 Grovavfall

Anvisningar om sortering av grovavfall finns i kommunens avfallsföreskrifter.

### 5.1 Hämtning av grovavfall (kolli) från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning sker efter beställning. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Grovavfall hämtas styckvis eller paketerat/buntat som kolli. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas av en person med hjälp av en säckkärra.

**Tabell 28      Avgift för hämtning av grovavfall**

Tjänst	Avgift
Upp till 3 kolli	703 kr
Därutöver debiteras per kolli	527 kr

### 5.2 Tillfällig container för grovavfall

Vid tillfällig container för grovavfall debiteras avgift för utställning, hyra, behandlingsavgift och hemtagning, enligt Tabell 29 nedan. Vid behov av extra tömning utöver hemtagning av container debiteras avgift för tömning och behandlingsavgift. Beställning ska göras senast sex arbetsdagar innan utställning.

**Tabell 29 Avgifter för tillfällig container**

<b>Tjänst</b>	<b>Vippcontainer 6 eller 8 kbm</b>	<b>Container 20–30 kbm (storlek beror på tillgänglighet)</b>
Avgift för utställning av container, kr per tillfälle.	1 747 kr	1 747 kr
Avgift för hemtagning av container, kr per tillfälle. Behandlingsavgift tillkommer.	1 747 kr	1 747 kr
Avgift för extra tömning av container, kr per tillfälle	1 747 kr	4 374 kr
Avgift för hyra av container, kr per dygn	176 kr	176 kr
Behandlingsavgift grovavfall, kr per ton	1 996 kr	1 996 kr
Behandlingsavgift ris, kr per ton	879 kr	879 kr

## 6 Särskilda avgifter

### 6.1 Verksamheter vid kretsloppspark

Verksamheter betalar för besök vid kretsloppsparken med ett klippkort. Korten beställs genom Knivsta kommun – Avfall och återvinning.

**Tabell 30 Avgift för verksamheter för besök vid Kretsloppspark**

Tjänst	Kort för 5 besök	Kort för 10 besök
Personbil med släp	2 040 kr	4 079 kr
Övriga fordon, max 3,5 ton	2 720 kr	5 440 kr

1. Dessa priser är angivna exklusive moms.

### 6.2 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

**Tabell 31 Avgift vid felsortering**

Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle	567 kr
--	--------

### 6.3 Byte av kärl

Byte av kärl kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

**Tabell 32 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år**

Tjänst	Avgift
Byte av kärl, max 1 gång/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 gång/år, kr per kärl	544 kr

### 6.4 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl, vid exempelvis evenemang, debiteras avgift för utkörning, hemtagning, tömning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta Knivsta kommun för offert.



## 7 Avgifter för slam

### 7.1 Tömningsavgifter

Tömningsavgift beräknas utifrån anläggningens storlek oavsett hämtad mängd.

**Tabell 33 Tömningsavgift**

Kapacitet	Avgift per tömning
0-3 m <sup>3</sup>	1 172 kr
3,1-5 m <sup>3</sup>	1 637 kr
5,1-7 m <sup>3</sup>	1 986 kr
7,1-9 m <sup>3</sup>	2 480 kr
Över 9 m <sup>3</sup>	2 480 kr + 310 kr/m <sup>3</sup> över 9 m <sup>3</sup>

### 7.2 Övriga avgifter, tilläggsavgifter

I taxan ingår dragning av 20 meter slang. För de abonnenter som av särskilda skäl inte har möjlighet att hålla vägen framkomlig så att 20 meter slang räcker för att tömma anläggningen tillämpas en tilläggsavgift för varje påbörjat 20 metersintervall slang.

**Tabell 34 Övriga avgifter, tilläggsavgifter**

Tjänst	Avgift
Slanglängd över 20 meter	353 kr per påbörjad 20 meters intervall
Budning, inom 5 arbetsdagar	448 kr
Akutorder, inom 24 timmar (en arbetsdag)	2 034 kr
Förgävesbesök	611 kr
Oförutsedda tjänster	Självkostnadspris